

STELLENANZEIGE

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d) in Berlin-Marzahn

Ihre Aufgabengebiete

- Sie sind das freundliche Gesicht für unsere Kunden und Besucher
- haben eine charmante Art und Stimme für unsere zentrale Rufnummer
- pflegen unsere Kunden- und Objektstammdaten
- sind zuständig für den reibungslosen Ablauf des Bürobetriebes
- Sie sind die interne Schnittstelle zu weiteren Beteiligten

Unsere Anforderungen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann oder gleichwertig
- gute Kommunikationsfähigkeit und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben ein gutes Gespür und ein Faible für die Medien der heutigen Zeit
- sehr gute Kenntnisse in Outlook, Word und Excel sowie im Umgang mit verschiedenen Browsern
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen mit SAP Business One vorteilhaft
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick

Wir bieten Ihnen

- Jahresvertrag mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in Teil- oder Vollzeit
- attraktive Vergütung und Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten während unserer Geschäftszeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit aktueller Hard- und Software
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- tolle Firmenevents

Die Bau- GmbH Roth ist seit 1999 erfolgreich im Ein- und Mehrfamilienhausbau tätig. Seither haben sich schon mehr als 2.200 Familien für uns als Bauträger entschieden. Wir stehen für anspruchsvolle Architektur, hervorragende Qualität und schaffen Werte für Generationen. Sie wünschen sich einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen, mittelständischen Familienunternehmen und möchten abwechslungsreiche Herausforderungen erfolgreich meistern? Dann sind Sie bei uns richtig!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Arbeitgeber bieten wir Ihnen moderne und attraktive Rahmenbedingungen, in denen Sie Ihre Stärken entfalten können. Starten Sie gemeinsam mit uns durch!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Bau- GmbH Roth

Personalverwaltung
Allee der Kosmonauten 32 c, 12681
Berlin

oder per E-Mail an:

bewerbung@roth-massivhaus.de

(Bitte nur im PDF-Format mit max. 5 MB – andere Formate oder zip-Dateien werden ungelesen gelöscht.)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Kathrin Schacht unter 030-54 43 73-18 gerne zur Verfügung.



Zentrale Berlin
Bau- GmbH Roth
Allee der Kosmonauten 32c
12681 Berlin - Marzahn

Telefon
030 - 54 43 73 10

E-Mail | Internet
info@roth-massivhaus.de
www.roth-massivhaus.de

Verkaufsbüro
mit Ausstellung
Kaiserdamm 103/104
14057 Berlin - Charlottenburg

Telefon
030 - 54 43 73 10

E-Mail | Internet
info@massivhaus-berlin.de
www.massivhaus-berlin.de

Niederlassung Hamburg
Bau- GmbH Roth
Sachsenfeld 3-5
20097 Hamburg - Hammerbrook

Telefon
040 - 253 35 78 10

E-Mail | Internet
info@massivhaus-hamburg.de
www.massivhaus-hamburg.de

Stand dieser Stellenanzeige:
30.07.2020