

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

Deine Auffassungsgabe und dein Organisationstalent können sich sehen lassen? Du magst den Umgang mit Kundinnen und Kunden? Jetzt willst du was lernen und zeigen, dass noch mehr in dir steckt? Dann ist die Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement wie für dich gemacht! An unserem Standort Hoppegarten bilden wir diesen Beruf ab sofort aus.

Ob Sachbearbeitungsaufgaben, Unterstützung von Führungskräften oder Assistenz Tätigkeiten: Dein künftiges Aufgabenspektrum umfasst vielseitige Jobs in unseren kaufmännischen Abteilungen. Während deiner Ausbildung wachst du zur Expertin bzw. zum Experten für organisatorische Abläufe heran. Als solche:r kommunizierst du unter anderem mit Geschäftspartner:innen, bereitest Meetings und Präsentationen vor und kümmerst dich um die Warenannahme sowie den Einkauf.

DEIN PROFIL

Du bist startbereit mit:

- Motivation, dich weiterzuentwickeln und zu lernen
- Spaß an Organisation und Kommunikation
- Freude an den Schulfächern Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Flexibilität

WAS WIR BIETEN

- attraktiver Tarifvergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld (1.074 € brutto im 1. Ausbildungsjahr)
- 30 Tage Urlaub
- umfangreiche Einarbeitung und Betreuung durch motivierte und erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- vielfältige und spannende Aufgaben mit Zukunft
- Beratung und Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung.

Ansprechpartner: Fr. Alessandra Steingräber | alessandra.steingraeber@fluid.contitech.de